



«Утверждаю»

Директор муниципального  
образовательного учреждения

«Ключанская средняя школа»

*Видехина Т. И.* / Видехина Т. И./

«01» сентября 2016 г.

## Должностная инструкция гардеробщика

### 1. Общие положения

- 1.1. Гардеробщик принимается на работу и увольняется с работы директором школы без предъявления требований к образованию и опыту работы.
- 1.2. Гардеробщик подчиняется непосредственно завхозу.
- 1.3. В своей работе руководствуется постановлениям, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, трудовым кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом школы, правилами и нормами охраны труда и настоящей инструкцией.
- 1.4. Гардеробщик должен знать: правила приёма и хранения личных вещей; положения и инструкции о пропускном режиме, действиям в случае ЧС.

### 2. Функции

- 2.1. Обеспечение сохранности принятых вещей.

### 3. Должностные обязанности

- 3.1. Приём и хранение верхней одежды.
- 3.2. Содержание в чистоте и порядке гардероба.
- 3.3. Обеспечивать контроль порядка посещения школы посторонними лицами; вести журнал посещения школы посторонними лицами по установленной форме.
- 3.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### 4. Права

Гардеробщик имеет право

- 4.1. На обеспечение соответствующим инвентарём, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой.
- 4.2. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.
- 4.3. На внеочередной медосмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медосмотра (обследования).
- 4.4. Имеет право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск.

### 5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, и не использование прав, предусмотренных должностной инструкцией, гардеробщик несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей гардеробщик несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### 6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Гардеробщик работает по графику, утверждённому директором школы.
- 6.2. Проходит инструктаж по ТБ, охране труда, производственной санитарии и ПБ.

С инструкцией ознакомлен

*Рез -*

*1. Соловьев 09.09.2016*