



«Утверждаю»

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Ключанская средняя школа»

*Т. И. Видехина* / Видехина Т. И./

«01» сентября 2016 г.

## **Должностная инструкция руководителя физического воспитания**

### **I. Общие положения**

1. Руководитель физического воспитания относится к категории специалистов.
2. На должность руководителя физического воспитания назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет.
3. Назначение на должность руководителя физического воспитания и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению
4. Руководитель физического воспитания должен знать:
  - 4.1. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием, физкультурой и спортом по вопросам образования, физкультуры и спорта.
  - 4.2. Конвенцию о правах ребенка.
  - 4.3. Основы трудового законодательства.
  - 4.4. Основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания.
  - 4.5. Правила охраны жизни и здоровья обучающихся.
  - 4.6. Методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах.
  - 4.7. Формы составления отчетной документации.
  - 4.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Руководитель физического воспитания подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
6. На время отсутствия руководителя физического воспитания (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **II. Должностные обязанности**

Руководитель физического воспитания:

1. Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в учреждении.
2. Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся.
3. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися.
4. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки.
5. Организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке.
6. Отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в каникулярное время, организует работу в оздоровительном лагере при школе.
7. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку.
8. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и

правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования.

9. Планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества.

10. Содействует подготовке общественных физкультурных кадров.

11. Составляет отчетность по установленной форме.

### **III. Права**

Руководитель физического воспитания вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него.

4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**


Руководитель физического воспитания несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_

 Александр С. С.  
09.09.2016.