

«Утверждаю»
Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
МОУ «Ключанская средняя школа»
«Ключанская СШ» И. Видехина / Видехина Т. И./
«01» сентября 2016 г.

Должностная инструкция водителя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Водитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. В своей деятельности водитель руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом), Правилами дорожного движения. Водитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемым водителем, являются: обеспечение безопасности подвоза учащихся к месту обучения и по возвращении домой, поддержание соответствующего санитарного состояния транспорта.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Водитель обязан осуществлять подвоз детей согласно действующему расписанию школы.

3.2. Поддерживать автобус в технически исправном состоянии, производить мелкосрочный ремонт своими силами.

3.3. Неукоснительно соблюдать правила дорожного движения.

3.4. Своевременно информировать о неисправности транспортного средства администрацию.

3.5. Осуществлять посадку и высадку детей только в присутствии дежурного сопровождающего и в специально отведенных для этого местах.

3.6. В каникулярное время на основании приказа директора школы осуществлять перевозку детей на культурно-массовые и спортивные мероприятия.

3.7. Проходить 1 раз в год медицинский профилактический осмотр.

3.8. Подтверждать профпригодность путем аттестации один раз в год.

3.9. Вести соответствующую документацию, необходимую для организации перевозки.

3.10. Водитель должен перед выездом пройти медицинское обследование и получить соответствующее заключение медицинского работника.

3.11. Запрещается подвозить посторонних лиц.

4. ПРАВА

Водитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. представлять: - к дисциплинарной ответственности заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизующие безопасность подвоза, установленные Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.2. вносить предложения: - по совершенствованию работы в рамках должностных обязанностей;

4.3. запрашивать: - у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

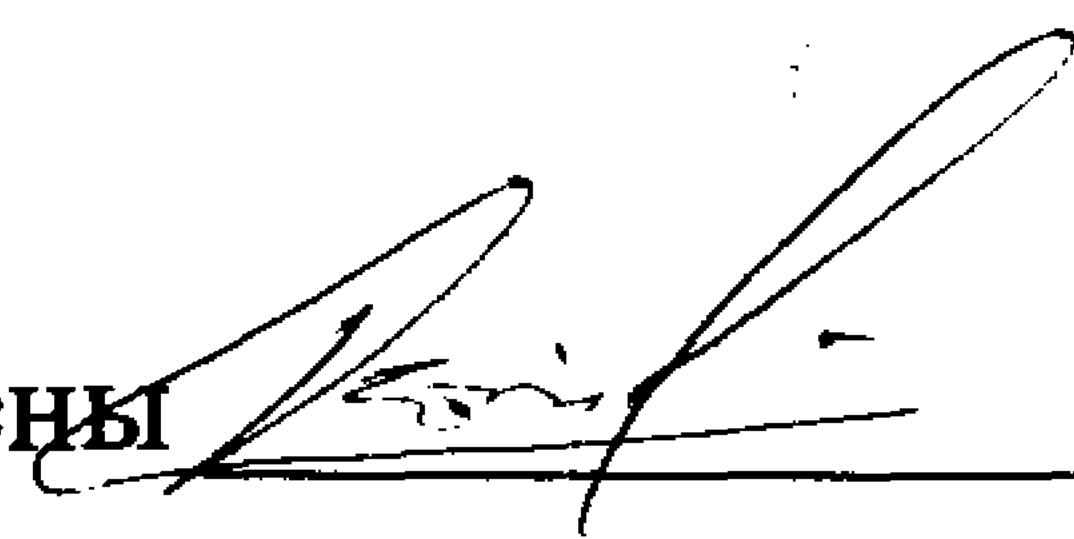
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, водитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил дорожного движения, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил водитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, водитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлены



Игорь Сидоров 01.09.2016

_____ / _____ /