

«Утверждаю»

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Ключанская средняя школа»



Видехина Т. И.

«01» сентября 2016 г.

Должностная инструкция учителя технологии у девочек

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, нормативными постановлениями палат Федерального Собрания, нормативными постановлениями Правительства РФ, различными нормативными актами (приказами, инструкциями, положениями и т. п.) федеральных министерств и ведомств (в том числе Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования), других федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка. Обязательным к исполнению для учителя технологии является методическое письмо о преподавании учебного предмета «Технология» в условиях введения федерального компонента государственного стандарта общего образования.

2. Функции учителя технологии

Основными функциями учителя технологии являются:

2.1. организация обучения предмету «Технология» обучающихся 5-11 классов в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, психолого-физиологическими особенностями обучающихся и спецификой преподаваемого предмета;

2.2. заведование кабинетом домоводства;

2.3. методическая работа по предмету (участие в работе методического объединения, методического совета, педагогического совета и т.д.);

2.4. просветительская и консультативная работа с субъектами образовательного процесса;

2.5. работа по повышению профессионального мастерства.

Должностные обязанности учителя технологии

Учитель выполняет следующие обязанности:

☐ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- ☐ Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- ☐ Проводит учебные занятия, опираясь на современные достижения в области современных технологий, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ☐ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, при необходимости разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события в современной науке.
- ☐ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- ☐ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- ☐ Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ☐ Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.
- ☐ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.
- ☐ Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ☐ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ☐ Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- ☐ Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ☐ Заведует кабинетом домоводства: принимает меры по обеспечению кабинета необходимым оборудованием и инвентарем, содержит кабинеты в соответствии с СанПиН, принимает меры по обеспечению учебно-методической литературой, соблюдает график проветривания, обеспечивает уход за имуществом кабинетов, сообщает завхозу о необходимости списания пришедшего в негодность оборудования и другого имущества, организует внеклассную работу по предмету, проводит инструктажи с обучающимися по безопасному поведению в кабинетах при работе со специальным оборудованием и инвентарем.

Должен знать:

- ☐ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- ☐ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ☐ Конвенцию о правах ребенка;
- ☐ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- ☐ преподаваемый предмет в объеме, превосходящем требования ФГОС и позволяющем готовить обучающихся к участию в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях
- ☐ педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- ☐ школьную гигиену;
- ☐ методику преподавания предмета;
- ☐ программы и учебники по преподаваемому предмету;
- ☐ методику воспитательной работы;

- ☐ требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- ☐ средства обучения и их дидактические возможности;
- ☐ основы научной организации труда;
- ☐ нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- ☐ теорию и методы управления образовательными системами;
- ☐ методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- ☐ современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- ☐ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- ☐ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ☐ основы экологии, экономики, социологии;
- ☐ трудовое законодательство;
- ☐ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ☐ правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- ☐ правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права учителя технологии

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. вносить заместителю директора по УВР предложения по формированию и изменению образовательных программ и их учебно-методическому обеспечению;
- 3.2. участвовать в работе методических объединений, творческих групп (в том числе инициировать создание таких групп);
- 3.3. запрашивать у заместителя директора, курирующего школьный ПМПк, документы медицинского, педагогического, психологического и социального характера на обучающихся и использовать их в работе с разрешения заместителя директора;
- 3.4. участвовать в управлении школой в порядке, определенном локальными актами школы.

4. Ответственность учителя технологии

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм в организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности учителя технологии

Учитель:

- 5.1. Работает по расписанию занятий, а также по плану работы школы, утвержденным директором школы.

5.2. Представляет в конце каждой учебной четверти заместителю директора по УВР письменный отчет о прохождении программы и результатах аттестации обучающихся.

5.3. Получает от заместителя директора школы по УР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Должностная инструкция учителя разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития от 14 августа 2009 г. № 593.

С инструкцией ознакомлен

Мурр / Муромов В.А. 01.09.2016 г.